



ประกาศสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ด้วย สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหา และการเลือกสรร รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ และคำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ ๖๑๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัครพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

๑.๑	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุข	จำนวน ๑ อัตรา
	ปฏิบัติงานที่	กลุ่มงานการแพทย์	
	ค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน	
๑.๒	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑ อัตรา
	ปฏิบัติงานที่	กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	
	ค่าตอบแทน	๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน	
๑.๓	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
	ปฏิบัติงานที่	กลุ่มงานพัสดุ	
	ค่าตอบแทน	๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน	

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

- รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี แต่ไม่อายุไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๙) จะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๓) มาขึ้นด้วย

๑๐) ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องนำหนังสือที่ทางสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระยา ออกให้ไปยื่นที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากรโดยการพิมพ์ลายนิ้วมือ ในวันที่มารายงานตัว

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่สามารถรับสมัครสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๓๒

#### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

#### ๔. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารวิชาการชั้น ๑ สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระยา ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม โทร.๐๒ ๔๔๒ ๒๕๐๐ ต่อ ๕๙๑๑๙ ในวันและเวลาราชการ

#### ๔.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

(๑) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป

(๒) วุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นวุฒิมหาบัณฑิตตรงกับตำแหน่งที่สมัคร สำเนาจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิสถาบันศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทนก็ได้

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบสำคัญทหารกองเกิน สด.๙ (เพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๓)

#### ๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศดังกล่าวได้ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการเลือกสรร

รายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่ จะประกาศให้ทราบในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ทางเว็บไซต์ <http://www.somdet.go.th> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินครั้งที่ ๑</b> ๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข - ทดสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ ๑.๒ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล - ความรู้ทั่วไป - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑.๓ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐  ๑๐๐  ๑๐๐	การสอบปฏิบัติ  การสอบข้อเขียน  การสอบข้อเขียน
<b>การประเมินครั้งที่ ๒</b> การประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล - การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ - แนวคิดพัฒนาตนเอง - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - บุคลิกภาพ - เชาว์ปัญญา	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยนำคะแนนจากการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกัน มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ทั้งนี้ หากปรากฏว่าคะแนนเท่ากันอีก อาจพิจารณาจากลำดับที่ในการสมัครฯ เป็นสำคัญเพื่อกำหนดให้เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่าได้

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยากำหนด

๙. เงื่อนไข ข้อความอื่นๆ ที่ผู้สมัครควรทราบ

สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา จะดำเนินการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยาทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศรุตพันธุ์ จักรพันธุ์ ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการสถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา

## รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป หน่วยงาน สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา

### ๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
<p>- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา / ทางจิตวิทยาคลินิก/ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์/ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ/ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ /สาขาวิชาแพทยศาสตร์ สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์/ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์/ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์/ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์/ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์/ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ /ทางอาหารและโภชนาการ/ สาขาวิชาสังคม สงเคราะห์ศาสตร์/ สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์/ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย/ สาขาวิชา การแพทย์แผนไทยประยุกต์ /สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ/ สาขาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม/ สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ/ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ /สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ทางพลศึกษาหรือ ทางสุขศึกษา /สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ / ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม / หรือทางวิศวกรรมสุขาภิบาล /สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ทางเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข/ สาขาวิชาเวชศาสตร์การกีฬา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา /สาขาวิชาศาสตร์สิ่งแวดล้อม อนามัยชุมชน อนามัยสิ่งแวดล้อม/ หรือทางแพทย์แผนจีน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข เช่น การบริการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การผลิต ศึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากรอาชีวอนามัย อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข เพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี</li> <li>๒. สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน</li> <li>๓. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</li> <li>๔. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</li> <li>๕. จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ.หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป เพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์ให้แก่ทางราชการได้มากที่สุด</li> <li>๖. จัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพ ประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรภาคีเครือข่าย เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ ปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น</li> <li>๗. ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่างๆ ในงานด้านสาธารณสุข</li> <li>๘. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>

๑.๒ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล	
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน สาขาวิชาหรือวิชาเอกหรือแขนงวิชาทางการบริหารงานบุคคล การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทรัพยากรบุคคล การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทุนมนุษย์และองค์การ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งการสรรหาการบรรจุ และการแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและบุคลากรอื่น การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การรักษาจรรยาและวินัย การออกจากราชการ การคุ้มครองระบบคุณธรรม

๑.๓ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ	
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ได้รับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพและมาตรฐานของพัสดุ</li><li>๒. ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ เช่น วิธีประกาศเชิญชวน วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐</li><li>๓. จัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่าง ๆ ได้โดยสะดวก</li><li>๔. ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครอง เพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน</li><li>๕. จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป เพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์ให้แก่ทางราชการได้มากที่สุด</li><li>๖. ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด</li></ol>